

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 6年 4月 1日

事業所名 ダンススタジオあるは

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|---|--|----|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 7 | 0 | スペース確保を保ちご利用者様が快適に過ごせるように取り組んでいます | 必要平米数は維持できているので問題ない |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 6 | 1 | 朝礼でスタッフ分担を取り決めていきます。 | 適切な配置が維持できるよう送迎対応致します。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 7 | 0 | 事業所前や出入りにスロープを用意しています。 | 問題なく対応出来ています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 7 | 0 | 日々清掃や除菌を徹底実施しております。 | 清掃除菌を徹底したうえでスペース確保の実施 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 7 | 0 | | 末端スタッフまで参画出来る様に取り組めます |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 7 | 0 | 定期的な保護者面談やアンケートの実施しています。 | 指摘箇所があった際は全スタッフ周知を行い改善に向けて取り組みます。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 7 | 0 | 事業所内での貼り付けとHP開示 | 保護者の方々に開示する事をお話いたします。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 7 | 0 | 毎週研修を行っています。 | 全スタッフ内容共有の実施。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 7 | 0 | 個人面談を行いその内容を踏まえて作成しております。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 7 | 0 | 個々の特性に応じて作成しています。 | 様々なツールの見直しが必要か全スタッフに周知しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 7 | 0 | 定期的にMTGを行っています。 | 全スタッフがMTGに参加できるように行います。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 7 | 0 | 特性や状況等でご利用者様に合った物の作成 | ご利用者様の様子を共有して作成致します。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 6 | 1 | | 朝礼で実施 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 7 | 0 | 定期的にMTGを行っています。 | 全スタッフがMTGに参加できるように行います。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 7 | 0 | 特性や状況等でご利用者様に合った物の作成 | ご利用者様の様子を共有して作成致します。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 7 | 0 | 終礼にて振り返りを実施しております。 | 次回に振り返りを活かすように致します。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 7 | 0 | | 全スタッフ周知実施 |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 7 | 0 | 管理者の判断で行う | 全スタッフから意見の集約 | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 7 | 0 | | ガイドラインに沿って支援の実施 | |

| | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|------------------------------------|-------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 7 | 0 | 管理者か施設長が参加しています | 参加した物から内容共有 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 6 | 1 | 保護者様や関係機関との連携を密に実施しています。 | 全スタッフからも出来る様に努めます。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 7 | 0 | 協力医療機関があります。 | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 7 | 0 | | 正確な情報共有の実施 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 7 | 0 | | 保護者様面談時に連携を取っている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 7 | 0 | | 必要に応じて取り組みます。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 5 | 2 | | 必要に応じて取り組みます。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 5 | 2 | | 必要に応じて取り組みます。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 7 | 0 | 保護者様面談時に実施 | |
| 保護者への説明責任等 | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 0 | 7 | | 必要に応じて取り組みます。 |
| | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 7 | 0 | 見学時や初利用時に実施 | ご質問やご不明点があれば対応できる体制を整える |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 7 | 0 | 朝礼終礼時に内容共有 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0 | 7 | | 必要に応じて取り組みます。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 7 | 0 | 記録に残し都度保護者様にご報告 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 7 | 0 | 毎月の予定表の配布やイベント実施のお手紙等定期的に実施しております。 | |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 7 | 0 | 鍵付き書庫にて保管。 | 全スタッフ保管場所の認知をしております。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 7 | 0 | | 全スタッフ行っております。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 7 | 0 | | 近隣の清掃を事業でイベントとして実施 |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|------------------------------|----------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 7 | 0 | マニュアル作成とこちらの周知を保護者様に行っております。 | 更新され次第都度保護者様に周知しています。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 7 | 0 | | 避難訓練の取り組みを記録として残しています |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | 0 | 定期的な研修の実施。 | 全スタッフ周知を実施し無事故に努める。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 7 | 0 | | 十分な説明を行い保護者様からご了承を得ています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 7 | 0 | | ご利用者様のアレルギー情報を全スタッフ周知致します。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | 0 | 毎日記載 | |